ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

COTIZACIÓN

INFORMACIÓN GENERAL

OBJETO	**Contratar la asesoría para el programa de prevención, vigilancia y control de las infecciones asociadas a la atención en salud, contención de la resistencia antimicrobiana y programa de optimización de antimicrobianos y otros eventos en alerta nacional e internacional en el Distrito Capital.**			**FECHA:**	28/09/2026
EMPRESA:	**ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE INFECTOLOGÍA CAPÍTULO CENTRAL**	**NIT:**	830061553-3	**CIUDAD**	Bogotá
CONTACTO: **NOMBRE:**	**SONIA JEANNETTE GUERRERO LOZANO**	**CELULAR:**	**3212330218**		
CARGO:	**GERENTE**	**E-MAIL:**	acincapitulocentral@acin.org		

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1. Revisar las especificaciones descritas en la Ficha Técnica
2. Expresar el VALOR UNITARIO ANTES DE IVA en PESOS COLOMBIANOS.
3. Los valores deberán redondearse al entero más cercano según las siguientes reglas:
(i) Si el valor incluye 50 centavos o más, se redondeará hacia arriba al entero siguiente;
(ii) Si el valor incluye menos de 50 centavos, se redondeará hacia abajo al entero anterior.

DETALLE DE LA COTIZACIÓN

PRODUCTO	**ACTIVIDAD** (Describa las especificaciones técnicas del ítem, etapa o proceso a contratar. Coherentes con el anexo técnico o con las fichas técnicas del proceso)	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO** (ANTES DE IVA)	**IVA** (%)	**VALOR UNITARIO** (INCLUIDO IVA)	**TOTAL** (ANTES DE IVA)	**VALOR TOTAL** (INCLUIDO IVA)
Producto 1. Plan de trabajo y cronograma	•Plan de trabajo y cronograma que debe entregarse dentro de los 10 días hábiles siguientes de la firma del acta de inicio que incluya las actividades, meta, responsables, indicadores y cronograma de trabajo, el cual deberá tener aprobación por el supervisor del contrato.	Documento de plan de trabajo,cronograma	1	$ 15,000,000	$ 2,850,000	$ 17,850,000	$ 15,000,000	$ 17,850,000
Producto 2. Informe mensual de las actividades de asesoría técnica a la Subsecretaría de Salud Pública en el desarrollo de acciones relacionadas con la prevención, vigilancia y control de IAAS, resistencia antimicrobiana y programa de optimización de antimicrobianos, así como de enfermedades transmisibles en alerta epidemiológica nacional e internacional y re- emergentes	A. Brindar asesoría técnica mediante la participación de profesionales expertos en temas solicitados por la Subsecretaría de Salud Pública, en los Comités Distritales de infecciones asociadas a la atención en salud (IAAS), Comités de Vigilancia epidemiológica (COVES) y otras reuniones. B. Brindar asesoría técnica (presencial y/o virtual) en temas relacionados con el programa de control de IAAS, Resistencia antimicrobiana (RAM) y Programa de optimización de antimicrobianos (PROA), en brotes y eventos de importancia epidemiológica nacional o internacional, a la Subsecretaría de Salud Pública. C. Realizar asesoría técnica en el diseño de los módulos del sistema de información de IAAS, el análisis y recomendaciones de la vigilancia centinela de RAM y otros eventos transmisibles e inmunoprevenibles, a profesionales de la Subsecretaría de Salud Pública. D. Elaborar conceptos técnicos frente a Eventos Transmisibles e IAAS según necesidad de la Subsecretaria de Salud Pública. E. Participar en Mesas técnicas, Salas de análisis del Riesgo, Unidades de análisis, relacionadas con IAAS, RAM, PROA otros eventos transmisibles e inmunoprevenibles, según necesidad de la Subsecretaría de Salud Pública (virtual o presencial). Nota: Las actividades aquí proyectadas deben ser cubiertas a llamado frente a las necesidades de asesoría y/o acompañamiento por parte de la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública	Informe mensual	13	$ 15,366,666	$ 2,919,667	$ 18,286,333	$ 199,766,658	$ 237,722,323
Producto 3. Documento técnico que contenga la evaluación de la implementación de los programas Distritales de Infecciones Asociadas a la Atención en Salud (IAAS) y de Optimización de Antimicrobianos (PROA) en 58 instituciones prestadoras de servicios de salud (IPS) de cuidado crónico de mediana y alta complejidad y Unidades Renales	A . Elaborar el documento que de cuenta del diseño de la metodología y herramientas (incluir los instrumentos y caja de herramientas), para la evaluación de la implementación de los programas Distritales de Infecciones Asociadas a la Atención en Salud (IAAS) y de Optimización de Antimicrobianos (PROA), estructura de tablero de indicadores y de seguimiento para unidades renales e IPS de cuidado crónico de mediana y alta complejidad. B. Programar, convocar y desarrollar 4 mesas presenciales para socializar la metodología de evaluación de los programas de IAAS Y PROA en las unidades renales e IPS de cuidado crónico de mediana y alta complejidad. C. Aplicar los instrumentos para la evaluación de la implementación (determinar nivel de implementación) de los programas IAAS y PROA en 58 instituciones de salud, como soporte se deben presentar los instrumentos aplicados por IPS, acta de visita aprobada por el equipo distrital y base de datos con la información consolidada y depurada. D. Realizar asesoría técnica a cada IPS intervenida generando documento técnico para cada institución, que contenga: las acciones, recomendaciones y diseño en conjunto con la IPS del plan de acción y tablero de indicadores y de seguimiento a éste, basadas en los resultados de evaluación de la implementación de los programas Distritales de Infecciones Asociadas a la Atención en Salud (IAAS) y de Optimización de Antimicrobianos (PROA). E. Retroalimentar el plan de acción de cada institución mediante correo electrónico; adicionalmente generar reunión virtual para socializar los aspectos a tener en cuenta en las IPS que requieren ajuste del plan de acción, se debe entregar como soporte retroalimentación, copia de correo electrónico enviado a la IPS y acta de reunión con las IPS, que corresponda. F.Generar documento para la Subdirección de Vigilancia en salud pública, que incluya: las intervenciones realizadas en los numerales anteriores, los resultados de la aplicación de los instrumentos, plan de acción y las recomendaciones que permitan avanzar a nivel distrital en la implementación del PROA y del programa de prevención vigilancia y control de IAAS en este tipo de instituciones de salud.	Documento técnico y anexos	1	$ 120,300,000	$ 22,857,000	$ 143,157,000	$ 120,300,000	$ 143,157,000

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

COTIZACIÓN

INFORMACIÓN GENERAL

OBJETO	**Contratar la asesoría para el programa de prevención, vigilancia y control de las infecciones asociadas a la atención en salud, contención de la resistencia antimicrobiana y programa de optimización de antimicrobianos y otros eventos en alerta nacional e internacional en el Distrito Capital.**			**FECHA:**	DD/MM/AAA
EMPRESA:	**ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE INFECTOLOGÍA CAPÍTULO CENTRAL**	**NIT:**	830061553-3	**CIUDAD**	Bogotá
CONTACTO: **NOMBRE:**	**SONIA JEANNETTE GUERRERO LOZANO**	**CELULAR:**	**3212330218**		
CARGO:	**GERENTE**	**E-MAIL:**	acincapitulocentral@acin.org		

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1. Revisar las especificaciones descritas en la Ficha Técnica
2. Expresar el VALOR UNITARIO ANTES DE IVA en PESOS COLOMBIANOS.
3. Los valores deberán redondearse al entero más cercano según las siguientes reglas:
(i) Si el valor incluye 50 centavos o más, se redondeará hacia arriba al entero siguiente;
(ii) Si el valor incluye menos de 50 centavos, se redondeará hacia abajo al entero anterior.

DETALLE DE LA COTIZACIÓN

PRODUCTO	**ACTIVIDAD** (Describa las especificaciones técnicas del ítem, etapa o proceso a contratar. Coherentes con el anexo técnico o con las fichas técnicas del proceso)	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO** (ANTES DE IVA)	**IVA** (%)	**VALOR UNITARIO** (INCLUIDO IVA)	**TOTAL** (ANTES DE IVA)	**VALOR TOTAL** (INCLUIDO IVA)
Producto 4: Documento técnico para la evaluación de la implementación de la estrategia multimodal para la vigilancia y control de microorganismos productores de carbapenemasas establecida en los lineamientos Distritales, en 73 IPS	A. Elaborar el documento que contenga la metodología y herramientas (instrumentos de verificación y caja de herramientas) para efectuar la evaluación de la implementación de la estrategia multimodal para la vigilancia y control de microorganismos productores de carbapenemasas, establecida en los lineamientos distritales, en las instituciones prestadoras de servicios de salud. B.Realizar la evaluación de la implementación de la estrategia multimodal para la vigilancia y control de microorganismos productores de carbapenemasas, establecida en los lineamientos distritales en 73 IPS; los soportes incluyen instrumento de evaluación de cada IPS y la base de datos consolidada y depurada. C. Realizar asesoría técnica presencial en la implementación de la estrategia multimodal para la vigilancia y control de microorganismos productores de carbapenemasas y en la formulación de planes de mejora a las IPS que en el proceso de evaluación no obtuvieron nivel adecuado de implementación de la estrategia establecida en los lineamientos Distritales. Se debe generar como soporte documento que contenga las acciones, recomendaciones y plan de mejora por IPS intervenida. D. Generar documento para la Subdirección de Vigilancia en salud pública, que incluya: las intervenciones realizadas en los numerales anteriores, los resultados de la aplicación de los instrumentos, plan de mejora, los resultados de las mismas y las recomendaciones que permitan avanzar a nivel distrital en la implementación de estrategia multimodal para la vigilancia y control de microorganismos productores de carbapenemasas establecida en los lineamientos Distritales. E. Socializar los resultados de la evaluación de la implementación de la estrategia multimodal para la vigilancia y control de microorganismos productores de carbapenemasas y recomendaciones generales a nivel distrital en un espacio definido por la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública.	Documento técnico y anexos	1	$ 102,700,000	$ 19,513,000	$ 122,213,000	$ 102,700,000	$ 122,213,000
Producto 5. Documento técnico y metodológico para la formulación e implementación de la estrategia multimodal para reducción de las bacteriemias asociadas a catéteres venosos centrales en instituciones de salud de mediana y alta complejidad	A. Generar documento que contenga la revisión sistemática de la literatura frente a las diferentes estrategias para reducir las Infecciones del torrente sanguíneo asociada a catéter venoso central. B. Diseñar la estrategia multimodal para la reducción de las bacteriemias asociadas a catéteres venosos centrales con base en los resultados de la revisión sistemática de la literatura, para las instituciones de mediana y alta complejidad de Bogotá, que cuente con todos los componentes, fases, instrumentos y herramientas para el desarrollo de la estrategia, productos de la implementación, indicadores de seguimiento de cada fase de la estrategia multimodal, instrumento para generar plan de acción, instrumento para generar plan de mejora y su seguimiento, metodología de visita y listas de chequeo . C. Socializar la estrategia multimodal diseñada para reducción de la bacteriemia a las Instituciones prestadoras de servicios de salud, Empresas administradoras de planes de beneficio y demás actores de salud (4 reuniones de tipo presencial, toda la logística de estas reuniones será asumida por el contratista) se debe generar informe de la socialización de la estrategia incluir como anexos: agenda, convocatoria realizada, presentaciones y herramientas utilizadas para la socialización de la estrategia y soportes de asistencia. D. Realizar acompañamiento técnico a 40 IPS (priorizando aquellas con una tasa mayor a 2 casos de Infección de Torrente Sanguíneo Asociado a Cateter/1000 días de catéter venoso) en la preparación, que incluya el diagnóstico o línea de base de la IPS, instrumento de diagnóstico de cada IPS, generar informe con soporte de hallazgos, acciones y recomendaciones. E. Realizar acompañamiento técnico a 40 IPS (priorizando aquellas con una tasa mayor a 2 casos de Infección de Torrente Sanguíneo Asociado a Cateter/1000 días de catéter venoso) en la implementación de la estrategia multimodal, generar informe de las acciones realizadas y recomendaciones para cada IPS. F. Generar documento para la Subdirección de Vigilancia en salud pública, que incluya: las intervenciones realizadas en los numerales anteriores, los resultados de las mismas y las recomendaciones, que permitan avanzar a nivel distrital en la implementación de la estrategia multimodal para reducción de las bacteriemias asociadas a catéteres venosos centrales en instituciones prestadoras de servicios de salud.	Documento técnico y metodológico con anexos	1	$ 205,000,000	$ 38,950,000	$ 243,950,000	$ 205,000,000	$ 243,950,000

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

COTIZACIÓN

INFORMACIÓN GENERAL

OBJETO	**Contratar la asesoría para el programa de prevención, vigilancia y control de las infecciones asociadas a la atención en salud, contención de la resistencia antimicrobiana y programa de optimización de antimicrobianos y otros eventos en alerta nacional e internacional en el Distrito Capital.**			**FECHA:**	DD/MM/AAA
EMPRESA:	**ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE INFECTOLOGÍA CAPÍTULO CENTRAL**	**NIT:**	830061553-3	**CIUDAD**	Bogotá
CONTACTO: **NOMBRE:**	**SONIA JEANNETTE GUERRERO LOZANO**	**CELULAR:**	**3212330218**		
CARGO:	**GERENTE**	**E-MAIL:**	acincapitulocentral@acin.org		

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1. Revisar las especificaciones descritas en la Ficha Técnica
2. Expresar el VALOR UNITARIO ANTES DE IVA en PESOS COLOMBIANOS.
3. Los valores deberán redondearse al entero más cercano según las siguientes reglas:
(i) Si el valor incluye 50 centavos o más, se redondeará hacia arriba al entero siguiente;
(ii) Si el valor incluye menos de 50 centavos, se redondeará hacia abajo al entero anterior.

DETALLE DE LA COTIZACIÓN

PRODUCTO	ACTIVIDAD (Describa las especificaciones técnicas del ítem, etapa o proceso a contratar. Coherentes con el anexo técnico o con las fichas técnicas del proceso)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO (ANTES DE IVA)	IVA (%)	VALOR UNITARIO (INCLUIDO IVA)	TOTAL (ANTES DE IVA)	VALOR TOTAL (INCLUIDO IVA)
Producto 6. Documento técnico y metodológico para la asistencia técnica y seguimiento a la implementación de las guías de prevención de infecciones asociadas a dispositivos (IAD) e infecciones asociadas a procedimientos médico quirúrgicos (IAPMQ).	A. Elaborar el documento técnico que contenga la metodología e instrumentos para efectuar la asistencia técnica y el seguimiento a la implementación de las guías de prevención de infecciones asociadas a dispositivos e infecciones asociadas a procedimientos médico quirúrgicos, el cual debe contener la metodología para realizar la asistencia técnica, las herramientas que se deben utilizar (apoyos visuales, ayudas educativas, presentaciones), definición de los perfiles que deben realizar la asistencia técnica; metodología para realizar el seguimiento a la implementación de las guías, los instrumentos para el seguimiento, definición de los perfiles que se recomiendan para realizar el seguimiento de la implementación de las guías en las IPS. B.Realizar en 75 IPS seguimiento presencial a la implementación de las guías de prevención de infecciones asociadas a dispositivos (IAD) e infecciones asociadas a los procedimientos médico quirúrgicos (IAPMQ), como soporte de la actividad se debe presentar de cada IPS: instrumento de seguimiento diligenciado, acta de actividades y base de datos consolidada y depurada. C. Realizar informe para cada IPS que incluya acciones ejecutadas, resultados y recomendaciones para mejorar la implementación de las guías con base en los resultados del seguimiento al que hace referencia el numeral B del mismo producto de implementación. D. Realizar 2 Talleres presenciales relacionados con la implementación de las guías de IAPMQ e IAD, que incluya: revisión temática, construcción de la metodología del taller, suministro de banco de casos clínicos, banco de preguntas y estrategias de evaluación. El taller para IAD debe tener una duración de 8 horas y estar dirigido a un total de 30 personas. El taller de IAPMQ debe tener duración de 6 horas y estar dirigido a 30 personas. E. Elaborar documento para la Subdirección de vigilancia en salud pública que incluya las intervenciones realizadas en los numerales anteriores del mismo producto, los resultados, las recomendaciones y la base consolidada y depurada.	Documento técnico y metodológico con anexos	1	$ 150,000,000	$ 28,500,000	$ 178,500,000	$ 150,000,000	$ 178,500,000
Producto 7. Asesoría técnica para el Programa de optimización de antimicrobianos (PROA) en IPS con nivel de implementación básico o alto consumo de antibióticos.	A. Elaborar documento técnico y metodológico para el desarrollo de la asesoría técnica a las IPS con niveles bajos de implementación del PROA o alto consumo de antibióticos según el reporte de la vigilancia epidemiológica y el último proceso de autoevaluación disponible. B.Realizar la asesoría técnica de manera presencial en cada una de las 32 IPS establecidas por la Subdirección de Vigilancia en salud pública. Como soporte para cada IPS se debe generar: acta de las acciones realizadas en la asesoría técnica y documento técnico de hallazgos y recomendaciones. C. Elaborar un informe consolidado para el Distrito con recomendaciones para avanzar en la implementación del PROA teniendo en cuenta los hallazgos evidenciados en los procesos de asesoría técnica y socializarlo en espacios establecidos por la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública.	Asesoria técnica	32	$ 2,390,625	$ 454,219	$ 2,844,844	$ 76,500,000	$ 91,035,000
Producto 8 Realizar simposio hibrido sobre resistencia antimicrobiana (RAM) y Optimización de Antimicrobianos (PROA) con enfoque UNA SALUD.	A.Elaborar la propuesta temática a desarrollar para la RAM y PROA con enfoque UNA SALUD, en un evento de dos días de duración, que debe ser concertado con la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública. B. Realizar un Simposio híbrido sobre RAM y PROA con enfoque UNA SALUD con una duración de 2 días en bloques de 4 horas garantizando un auditorio para una capacidad mínima de 200 personas e ingreso por medios virtuales en vivo por plataforma web. C. Entrega de memorias, certificados de participación a quienes asistan al menos al 80% de las actividades tanto virtual como presencial. Como soporte se debe entregar informe que contenga listados de asistencia, memorias, resultados del evento, las bases de datos de los asistentes con la información detallada.	Simposio	1	$ 194,000,000	$ 36,860,000	$ 230,860,000	$ 194,000,000	$ 230,860,000
Producto 9 Apoyar la implementación de la vigilancia centinela de la resistencia de Klebsiella pneumoniae y Pseudomonas aeruginosa, productores de carbapenemasas, en Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud Distritales	A. Apoyar la implementación del protocolo de vigilancia centinela de la SDS en 4 IPS de alta complejidad, que incluya revisión de historias clínicas, recolección de información y gestión (verificación de envío de muestras y diligenciamiento con calidad de la ficha epidemiológica). Soporte: informe mensual de actividades ejecutadas para la implementación del protocolo de vigilancia centinela de la SDS en 4 IPS de alta complejidad B. Mantener las bases de captura de información actualizadas y con calidad frente a la revisión de información clínica de los pacientes que apliquen para la vigilancia centinela (con entrega de bases mensuales las cuales serán avaladas por el referente de resistencia bacteriana del LSP y vigilancia epidemiológica).	Informe y base mensual	6	$ 23,433,333	$ 4,452,333	$ 27,885,666	$ 140,599,998	$ 167,313,998

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

COTIZACIÓN

INFORMACIÓN GENERAL

OBJETO	**Contratar la asesoría para el programa de prevención, vigilancia y control de las infecciones asociadas a la atención en salud, contención de la resistencia antimicrobiana y programa de optimización de antimicrobianos y otros eventos en alerta nacional e internacional en el Distrito Capital.**			**FECHA:**	DD/MM/AAA

EMPRESA:		**ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE INFECTOLOGÍA CAPÍTULO CENTRAL**	**NIT:**	830061553-3	**CIUDAD**	Bogotá
CONTACTO:	**NOMBRE:**	**SONIA JEANNETTE GUERRERO LOZANO**	**CELULAR:**	**3212330218**		
	CARGO:	**GERENTE**	**E-MAIL:**	acincapitulocentral@acin.org		

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1. Revisar las especificaciones descritas en la Ficha Técnica
2. Expresar el VALOR UNITARIO ANTES DE IVA en PESOS COLOMBIANOS.
3. Los valores deberán redondearse al entero más cercano según las siguientes reglas:
(i) Si el valor incluye 50 centavos o más, se redondeará hacia arriba al entero siguiente;
(ii) Si el valor incluye menos de 50 centavos, se redondeará hacia abajo al entero anterior.

DETALLE DE LA COTIZACIÓN

PRODUCTO	**ACTIVIDAD** (Describa las especificaciones técnicas del ítem, etapa o proceso a contratar. Coherentes con el anexo técnico o con las fichas técnicas del proceso)	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO** (ANTES DE IVA)	**IVA** (%)	**VALOR UNITARIO** (INCLUIDO IVA)	**TOTAL** (ANTES DE IVA)	**VALOR TOTAL** (INCLUIDO IVA)
PRODUCTO 10. Actualizar el Manual para la toma de muestras para análisis microbiológico	A. Elaborar documento que contenga la metodología para la actualización del Manual de toma de muestra para el análisis microbiológico y propuesta de contenido, para aprobación por parte de la Subsecretaría de Salud Pública. B. Documento que contenga la revisión de alcance de la literatura en toma de muestras para el análisis microbiológico a nivel clínico y ambiental C. Realizar consenso de expertos para la toma de decisiones con base en los resultados de la revisión de alcance de la literatura en toma de muestras para el análisis microbiológico a nivel clínico y ambiental. Generar soporte de las reuniones realizadas (invitaciones, actas, listas de asistencia, registros fotográficos, entre otros) e informe de la metodología aplicada y los resultados del consenso. D. Actualizar el Manual de toma de muestras para el análisis microbiológico, teniendo en cuenta los resultados obtenidos en las actividades A, B y C (documento preliminar para revisión y aprobación por parte de equipo técnico y subdirección de vigilancia en salud pública). E. Entregar documento Manual para la toma de muestras para análisis microbiológico, con revisión de estilo y diagramado con la imagen institucional de la SDS. El documento debe estar aprobado por el equipo técnico y la Oficina Asesora de Comunicaciones. F. Socializar el Manual de toma de muestras para análisis microbiológico en espacios establecidos por la Subsecretaría de Salud Pública.	Manual	1	$ 65,500,000	$ 12,445,000	$ 77,945,000	$ 65,500,000	$ 77,945,000
PRODUCTO 11 Realizar curso de "Formando a los formadores de la estrategia multimodal de higiene de manos".	A.Elaborar documento que contenga las estrategias metodológicas y didácticas para el desarrollo del curso teórico práctico "Formando a los formadores de la estrategia multimodal de higiene de manos" adaptado de la estrategia de OMS a las condiciones de las IPS en el distrito de Bogotá. B. Capacitar a 350 formadores - observadores de las IPS del distrito capital en la estrategia multimodal de higiene de manos", en grupo máximo de 25 personas por taller. Generar informe que de cuenta del desarrollo del curso. C. Generar y entregar certificados de asistencia y aprobación del curso, que los certifica como observadores de higiene de manos en el marco de la estrategia multimodal. Los certificados se expiden en conjunto con la SDS.	Curso	14	$ 4,500,000	$ 855,000	$ 5,355,000	$ 63,000,000	$ 74,970,000
PRODUCTO 12. Curso virtual de formación en el Programa de Optimización de Antimicrobianos (PROA) pediátrico y adulto, en los ámbitos hospitalario y ambulatorio	A. Documento de propuesta temática, metodológica y didáctica para el desarrollo del Curso Virtual de formación en el Programa de Optimización de Antimicrobianos (PROA) pediátrico y adulto, en los ámbitos hospitalario y ambulatorio, el cual tendrá una duración máxima de 30 horas. El mismo estará compuesto por 4 módulos: PROA adulto, PROA pediátrico, en los ámbitos ambulatorio y hospitalario. B. Diseñar todos los módulos, pruebas pre test y post test, guías, lecturas recomendadas, material audiovisual y encuesta de satisfacción, previo acuerdo con los pedagogos del CDEIS y de la Subdirección de Vigilancia en Salud pública teniendo en cuenta las directrices y tecnologías de la Dirección TIC, de imagen institucional dadas por la OAC. C. Realizar una prueba piloto del curso y con los resultados, realizar los ajustes necesarios y efectuar entrega final del curso, acompañado de documento de análisis, resultados y recomendaciones, entregar todos los insumos requeridos para que la SDS pueda realizar actualizaciones posteriores en caso de requerirse.	Curso virtual	1	$ 72,000,000	$ 13,680,000	$ 85,680,000	$ 72,000,000	$ 85,680,000
PRODUCTO 13 Apoyar la realizacion de tableros en Power BI del sistema de informacion del programa de control de IAAS, RAM Y PROA	A. Generar documento que contenga los requerimientos de cada uno de los reportes que se generarán en el marco de las acciones de los programa de IAAS, RAM y PROA incluyendo la estrategia multimodal de higiene de manos, para la elaboración de salidas de información en Power BI. B. Generar los tableros de información de los eventos de vigilancia epidemiológica y los reportes del programa de IAAS, RAM y PROA, vizualizado en Power BI. C. Realizar la actualización y retroalimentación a los reportes de visualización en Power BI del sistema de informacion del programa de control de IAAS, RAM Y PROA por 6 meses . Los tableros deben quedar integrados y funcionando con el sistema de información de IAAS. Entrega de documento que de cuenta de las acciones realizadas para esta actividad.	Tableros en power BI	10	$ 4,000,000	$ 760,000	$ 4,760,000	$ 40,000,000	$ 47,600,000

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

COTIZACIÓN

INFORMACIÓN GENERAL

OBJETO	**Contratar la asesoría para el programa de prevención, vigilancia y control de las infecciones asociadas a la atención en salud, contención de la resistencia antimicrobiana y programa de optimización de antimicrobianos y otros eventos en alerta nacional e internacional en el Distrito Capital.**			**FECHA:**	DD/MM/AAA
EMPRESA:	**ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE INFECTOLOGÍA CAPÍTULO CENTRAL**	**NIT:**	830061553-3	**CIUDAD**	Bogotá
CONTACTO: **NOMBRE:**	**SONIA JEANNETTE GUERRERO LOZANO**	**CELULAR:**	**3212330218**		
CARGO:	**GERENTE**	**E-MAIL:**	acincapitulocentral@acin.org		

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1. Revisar las especificaciones descritas en la Ficha Técnica
2. Expresar el VALOR UNITARIO ANTES DE IVA en PESOS COLOMBIANOS.
3. Los valores deberán redondearse al entero más cercano según las siguientes reglas:
(i) Si el valor incluye 50 centavos o más, se redondeará hacia arriba al entero siguiente;
(ii) Si el valor incluye menos de 50 centavos, se redondeará hacia abajo al entero anterior.

DETALLE DE LA COTIZACIÓN

PRODUCTO	**ACTIVIDAD** (Describa las especificaciones técnicas del ítem, etapa o proceso a contratar. Coherentes con el anexo técnico o con las fichas técnicas del proceso)	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO** (ANTES DE IVA)	**IVA** (%)	**VALOR UNITARIO** (INCLUIDO IVA)	**TOTAL** (ANTES DE IVA)	**VALOR TOTAL** (INCLUIDO IVA)
TOTALES				**$ 974,190,624**	**$ 185,096,219**	**$ 1,159,286,843**	**$ 1,444,366,656**	**$ 1,718,796,321**
VIGENCIA DE LA COTIZACIÓN		**150 DÍAS**	**SI**	**X**	**NO**		**OTRO**	
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO TRECE (13) MESES								

NOTA

Nota técnica 1. Se debe garantizar la contratación durante el plazo de ejecución, del equipo mínimo de trabajo que permita el desarrollo del objeto contractual, el cumplimiento de las obligaciones y la entrega de los productos, conforme a las especificaciones técnicas de los perfiles. Este equipo de personas es responsables de la ejecución de las obligaciones y los productos de todo el contrato. (Ver anexo de Ficha tecnica).

Nota 2: La presente cotización solicitada servirá de base para la elaboración de un estudio de mercado, y por tanto, NO constituye en si misma una oferta y consecuentemente no obliga a las partes.
Nota 3: Es importante tener en cuenta que las empresas que tengan la intención de participar en el proceso de selección deben estar inscritos como proponentes en SECOP II, lo anterior de acuerdo con lo lineamiento de la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente
Nota 4: El plazo para radicar vía correo electrónico la cotización respectiva es el **6 de octubre del 2026**, a nombre de la Secretaria Distrital de Salud, a los siguientes correos: DHenriquez@saludcapital.gov.co; YNmunoz@saludcapital.gov.co; SP1Olivos@saludcapital.gov.co

FIRMAS

MARÍA JOSÉ LÓPEZ MORA
52965694
3212330218